

LIETUVOS ASOCIACIJOS „GYVASTIS“

Į S T A T A I

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos asociacija „Gyvastis“ (toliau – Asociacija) yra savanoriška, nepolitinė, nepriklausoma visuomeninė inkstų ligomis sergančiųjų, transplantuotųjų ir laukiančiųjų transplantacijos, jų artimųjų, medikų ir kitų, organų donorystei pritariančių asmenų, sąjunga.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais bei kitais teisės aktais.
- 1.4. Asociacija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, antspaudą, simboliką, savarankišką balansą, atsiskaitomasias bei valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat valiutines sąskaitas užsienyje.
- 1.5. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės; pagal savo prievoles Asociacija atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o jie – už Asociacijos prievoles.
- 1.6. Asociacija yra pelno nesiekianti organizacija, kuri naudojami juridinių ir fizinių asmenų parama, labdara ar kitokia įstatymų leidžiama pagalbos forma, bendradarbiauja su kitomis organizacijomis ir fondais, kuria ir vykdo bendras programas.
- 1.7. Asociacija savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų forma.
- 1.8. Asociacijos veikla apima visą Lietuvos teritoriją.
- 1.9. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos tikslai:

- 2.1.1. propaguoti organų bei audinių donorystę, skleisti informaciją apie asociacijos veiklą;
- 2.1.2. atstovauti ir ginti ligonių interesus, burti tos pačios nelaimės ištiktus žmones, vykdyti švietėjišką veiklą, bendradarbiauti su medikais;
- 2.1.3. asociacijoje dalyvaujančių medikų tikslas – informuoti apie naujus medikamentus bei gydymo metodus inkstų bei kitų gyvybiškai svarbių organų (širdis, kepenys, plaučiai, kasa ir kt.) ligoms gydyti.

2.2. Asociacijos uždaviniai:

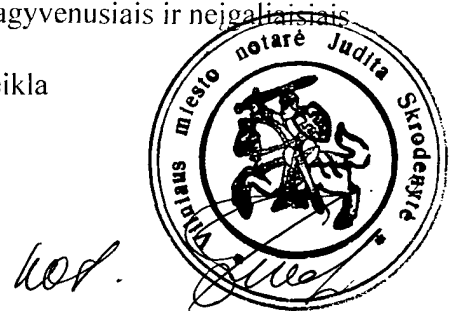
- 2.2.1. įgyvendinti programas propaguojančias organų donorystę;
- 2.2.2. tobulinti Asociacijos veiklos strategiją ir taktiką;
- 2.2.3. savo veikla padėti nefrologiniams, dializuojamiems ir transplantuotiems bei laukiantiems transplantacijos ligoniams suprasti ir pilnai naudotis jiems priklausančiomis teisėmis, laisvėmis bei galimybėmis, spręsti aktualius socialinius klausimus;
- 2.2.4. padėti realizuoti nefrologiniams, dializuojamiems ir transplantuotiems bei transplantacijos laukiantiems ligoniams jų teisę mokytis, siekti norimos profesijos, užsiimti mėgstama veikla, ilsėtis, sportuoti;
- 2.2.5. dalyvauti kuriant nefrologinių, dializuojamų ir transplantuotų bei laukiančių transplantacijos ligonių socialinės paramos sistemą ir rūpintis jos funkcionavimu;
- 2.2.6. vykdyti socialines programas ir projektus.
- 2.2.7. dirbti pagal patvirtintas visuotinio susirinkimo, tarybos, fondų ir kitas programas;



- 2.2.8. dalyvauti kuriant ir vykdant socialinės integracijos programas, atsižvelgiant į nefrologinių, dializuojamų ir transplantuotų bei laukiančių transplantacijos ligonių poreikius, interesus ir galimybes;
- 2.2.9. bendradarbiauti su įvairiomis šalies valstybinėmis, savivaldos, nevyriausybinėmis, privačiomis institucijomis, tarptautinėmis neįgaliųjų organizacijomis ir fondais;
- 2.2.10. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, kitoms institucijoms svarstant ir priimant naujus, keičiant ir papildant jau priimtus teisės aktus, susijusius su organų donoryste ar nefrologiniais, dializuojamais ir transplantuotais bei laukiančiais transplantacijos ligoniais;
- 2.2.11. supažindinti visuomenę su Asociacijos veikla ir jos rezultatais;
- 2.2.12. organizuoti ir teikti bendrąsias ir specialiąsias paslaugas nefrologiniams, dializuojamiems ir transplantuotiems bei laukiantiems transplantacijos ligoniams, jų šeimos nariams, globėjams;
- 2.2.13. organizuoti įvairius seminarus ir konferencijas bei dalyvauti kitų institucijų ir organizacijų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;
- 2.2.14. užmegzti ir palaikyti ryšius su partneriais užsienio valstybėse.

2.3. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui Asociacija gali vykdyti šią veiklą:

- 2.3.1. 58.11 Knygų leidyba
- 2.3.2. 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 2.3.4. 58.13 Laikraščių leidyba
- 2.3.5. 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 2.3.6. 58.19 Kita leidyba
- 2.3.7. 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 2.3.8. 18.11 Laikraščių spausdinimas
- 2.3.9. 18.12 Kitas spausdinimas
- 2.3.10. 17.23.20 Vokų ir atvirukų gamyba
- 2.3.11. 49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
- 2.3.12. 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 2.3.13. 77.33 Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
- 2.3.14. 77.33.10 Kompiuterių nuoma
- 2.3.15. 77.33.20 Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma
- 2.3.16. 63.11 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla
- 2.3.17. 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 2.3.18. 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai
- 2.3.19. 82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
- 2.3.20. 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 2.3.21. 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 2.3.22. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 2.3.23. 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 2.3.24. 86.90.10 Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikiamas ligoniams ne ligoninėse
- 2.3.25. 87.10 Stacionarinė slaugos įstaigų veikla
- 2.3.26. 87.30 Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla
- 2.3.27. 87.9 Kita stacionarinė globos veikla
- 2.3.28. 87.90 Kita stacionarinė globos veikla
- 2.3.29. 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 2.3.30. 88.1 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
- 2.3.31. 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
- 2.3.32. 88.9 Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla
- 2.3.33. 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla



- 2.3.34. 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 2.3.35. 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
- 2.3.36. 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
- 2.3.37. Asociacija gali vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Savo numatyta veikla vykdyti Asociacija gali:

- 3.1.1. raštu, žodžiu ar kitais būdais nekliudomai skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.1.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, įvairias eitynes, kitus taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka ir gavus reikiamų institucijų leidimus;
- 3.1.3. steigti Asociacijos filialus ir atstovybes;
- 3.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- 3.1.5. steigti fondus;
- 3.1.6. priimti bei teikti labdarą bei kitokią rėmėjų paramą nefrologiniams ligoniams, jų šeimos nariams, globėjams;
- 3.1.7. jungtis į asociacijas, sąjungas ar konfederacijas ir išstoti iš jų;
- 3.1.8. stoti į tarptautines organizacijas, palaikyti ryšius su kitų valstybių neįgaliais žmonėmis, pacientais bei jų organizacijomis;
- 3.1.9. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti;
- 3.1.10. gauti lėšų, kilnojamojo ar nekilnojamojo turto, labdaros ir paramos, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta būdu iš tarptautinių, visuomeninių, valstybinių ir nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir (ar) juridinių asmenų;
- 3.1.11. užsiimti lobizmu;
- 3.1.12. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.1.13. samdyti pagal darbo ir kitas sutartis fizinius bei juridinius asmenis vykdyti įstatuose numatyta veikla;
- 3.1.14. steigti (būti steigėju) įmones, viešąsias įstaigas, centrus, tarnybas, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 3.1.15. naudoti lėšas Asociacijos įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams vykdyti;
- 3.1.16. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti ir neprieštarujančią jos įstatams.

3.3. Įgyvendinant aukščiau nurodytas teises, Asociacija:

- 3.3.1. gali turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Civiliniam kodeksui, Asociacijų įstatymui, kitiems įstatymams, taip pat šiems įstatams;
- 3.3.2. atlieka Asociacijos buhalterinę ir veiklos apskaitą, moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms;
- 3.3.3. teikia Asociacijos nariams esamą informaciją apie savo veiklą.
- 3.4. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nenustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.

4. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir viešieji juridiniai asmenys, pritariantys Asociacijos tikslams. Fiziniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, turi pateikti prašymą ir anketą.



- Asociacijos įsteigtų skyrių pirmininkų. Juridiniai asmenys turi pateikti prašymą Asociacijos tarybai. Juridiniai asmenys papildomai pateikia savo įstatų ir registracijos pažymėjimų kopijas. Juridiniai asmenys Asociacijos veikloje dalyvauja per savo atstovus.
- 4.2. Prašymus dėl juridinių asmenų narystės svarsto bei sprendimus priima Asociacijos taryba artimiausiame posėdyje. Tarybai dėl narystės Asociacijoje priėmus neigiamą sprendimą, jis gali būti apskūstas visuotiniam narių susirinkimui.
 - 4.3. Asociacijos nariai moka stojamąjį ir kasmetinį nario mokesį, kurio dydį nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas. Atskirais atvejais tarybos sprendimu kai kurie nariai gali būti atleidžiami nuo nario mokesčio.
 - 4.4. Asociacijos narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam organizacijos nariui.
 - 4.5. **Asociacijos nariai turi teisę:**
 - 4.5.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir informacija;
 - 4.5.2. ginčyti teisme Asociacijos valdymo organų sprendimus;
 - 4.5.3. rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus; juridiniai asmenys gali siūlyti savo atstovus į Asociacijos valdymo organus;
 - 4.5.4. teikti savo pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, gauti ir teikti informaciją apie Asociaciją.
 - 4.6. **Asociacijos nariai privalo:**
 - 4.6.1. laikytis įstatų ir priimtų nutarimų;
 - 4.6.2. remti Asociacijos veiklą bei joje dalyvauti;
 - 4.6.3. vykdyti Asociacijos įstatų reikalavimus ir valdymo organų nutarimus;
 - 4.6.4. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius;
 - 4.6.5. gerbti kitų Asociacijos narių nuomonę, teises ir teisėtus interesus.

5. NARIŲ ŠALINIMO IR JŲ IŠSTOJIMO TVARKA

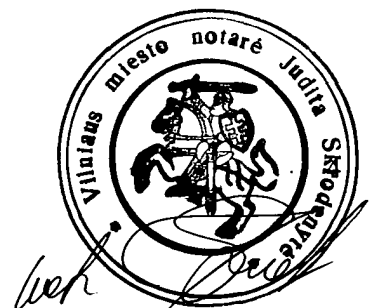
- 5.1. Asociacijos nariai gali būti šalinami, jeigu jie:
 - 5.1.1. be pateisinamos priežasties nemoka nario mokesčio ilgiau kaip 2 metus;
 - 5.1.2. piktybiškai nesilaiko Asociacijos įstatų, nevykdo įsipareigojimų;
 - 5.1.3. diskredituoja Asociacijos vardą.
- 5.2. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima taryba, dalyvaujant suinteresuotam asmeniui arba jo atstovui, jei tai yra juridinis asmuo. Jeigu asmuo be pateisinamos priežasties neatvyksta į tarybos posėdį, žinant, kad apie posėdį jis buvo informuotas, klausimas sprendžiamas jam nedalyvaujant. Tarybos sprendimas dėl nario pašalinimo gali būti apskūstas Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.
- 5.3. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikę prieš 30 dienų raštišką pareiškimą Asociacijos tarybai.
- 5.4. Pasibaigus narystei, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir (ar) turtas negražinami.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 6.1. Asociacijos organus sudaro:
 - 6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 6.1.2. taryba;
 - 6.1.3. prezidentas.

7. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. **Visuotinis narių susirinkimas:**
 - 7.2.1. tvirtina ir keičia įstatus;



- 7.2.2. keičia asociacijos buveinę;
- 7.2.3. renka ir atšaukia tarybą, nustato tarybos narių skaičių;
- 7.2.4. renka ir atšaukia prezidentą;
- 7.2.5. renka ir atšaukia revizijos komisiją;
- 7.2.6. nustato narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 7.2.7. išklauso ir įvertina prezidento ir revizijos komisijos ataskaitas;
- 7.2.8. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 7.2.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo (reorganizavimo) ar pabaigos (likvidavimo);
- 7.2.10. tvirtina Asociacijos ilgalaikes programas, numato veiklos strategiją.
- 7.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kartą per metus – pasibaigus finansiniams metams, o neeilinis – esant būtinybei.
- 7.4. Eilinį visuotinį susirinkimą šaukia taryba. Apie susirinkimo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę skelbiama dienraštyje „Kauno diena“ ir/ arba VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti, raštu, faksu, trumpąja žinute arba (ir) el. paštu informuojama narius ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo datos.
- 7.5. Neeilinį visuotinį susirinkimą sušaukti turi teisę prezidentas, taryba arba ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 7.6. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 30 dienų šaukiamas pakartotinas visuotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo to, kiek narių jame dalyvauja.
- 7.7. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai; vienas narys turi vieną balsą.
- 7.8. Visuotiniame narių susirinkime nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus klausimus, nurodytus įstatų 7.2.1. ir 7.2.8. punktuose, kurie priimami ne mažiau, kaip 2/3 balsų daugumą.
- 7.9. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Asociacijos prezidentas ir (ar) susirinkime išrinkti asmenys.
- 7.10. Visuotinio narių susirinkimo metu rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

8. TARYBA

- 8.1. Tarp visuotinių narių susirinkimų Asociacijos veiklai vadovauja taryba – kolegialus Asociacijos valdymo organas.
- 8.2. **Asociacijos taryba:**
 - 8.2.1. tvirtina Asociacijos veiklos programų sąmatas;
 - 8.2.2. numato lėšų panaudojimo tvarką;
 - 8.2.3. priima sprendimus dėl Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo;
 - 8.2.4. steigia, reorganizuoja ir likviduoja Asociacijos filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus;
 - 8.2.5. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir likvidavimo, skiria ir atšaukia jų vadovus, tvirtina įstatus;
 - 8.2.6. išklauso ir tvirtina Asociacijos steigtų juridinių asmenų metines veiklos ir finansines ataskaitas;
 - 8.2.7. stabdo prezidento arba (ir) tarybos nario įgaliojimus;
 - 8.2.8. sudaro komisijas, samdo ekspertus;
 - 8.2.9. tvirtina Asociacijos valdymo organų darbo reglamentą;
 - 8.2.10. svarsto visuotinio susirinkimo patvirtintas prioritetines Asociacijos veiklos kryptis ir numato jų vykdymo būdus;
 - 8.2.11. priima naujus Asociacijos narius, sprendžia klausimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos;
 - 8.2.12. priima sprendimus dėl tapimo kitų visuomeninių organizacijų dalyviu;
 - 8.2.13. priima kitus nutarimus dėl Asociacijos veiklos Asociacijos narių pateiktais klausimais.
- 8.3. Asociacijos taryba yra renkama 4 metams.



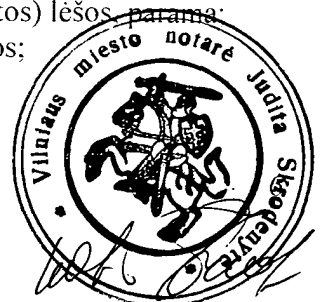
- 8.4. Asociacijos tarybos nariais, be Asociacijos prezidento, gali būti 18 metų sulaukę veiksnius Asociacijos nariai.
- 8.5. Asociacijos taryba iš savo tarpo išsirenka tarybos pirmininką. Tarybos pirmininkas vadovauja tarybai, rūpinasi einamaisiais reikalais, prezidento pavedimu atstovauja Asociacijai.
- 8.6. Asociacijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Neeiliniai tarybos posėdžiai šaukiami prezidento, ar 1/3 tarybos narių iniciatyva. Tarybos posėdžiams pirmininkauja tarybos pirmininkas, prezidentas ar kitas tarybos narys.
- 8.7. Asociacijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip ½ tarybos narių. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę tarybos nariams pranešama raštu, el. paštu, faksu ar (ir) trumpąja žinute, informuojant kiekvieną narį ne vėliau kaip 5 dienos iki posėdžio datos.
- 8.8. Asociacijos tarybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus klausimus, nurodytus įstatų 8.2.7. punkte, kurie priimami ne mažiau, kaip 2/3 balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
- 8.9. Asociacijos tarybos posėdžio metu rašomas protokolas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

9. PREZIDENTAS

- 9.1. **Asociacijos prezidentas:**
 - 9.1.1. vadovauja Asociacijos veiklai, ją organizuoja;
 - 9.1.2. Asociacijos vardu sudaro sutartis bei kitus sandorius, pasirašo dokumentus, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas banko įstaigose;
 - 9.1.3. atstovauja Asociacijai teisme, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, bankuose, santykiuose su kitais juridiniais ar (ir) fiziniais asmenimis;
 - 9.1.4. įstatymų nustatyta tvarka ir suteiktų įgaliojimų ribose organizuoja Asociacijos finansinę veiklą, disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis;
 - 9.1.5. įgalioja tarybos pirmininką arba kita tarybos narį eiti jo pareigas ligos, išvykimo ar atostogų metu;
 - 9.1.6. priima ir atleidžia samdomus darbuotojus, taiko jiems skatinimo priemones ir drausminimo nuobaudas;
 - 9.1.7. nustato samdomo aparato etatų sąrašą, tvirtina jų pareigines instrukcijas ir darbo reglamentą;
 - 9.1.8. nustato ir tvirtina darbuotojų darbo užmokestį bei kitas darbo apmokėjimo formas;
 - 9.1.9. pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 9.1.10. teikia siūlymus tarybos posėdžiuose dėl Asociacijos veiklos;
 - 9.1.11. spendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, nepriskirtus visuotiniam narių suvažiavimo bei tarybos kompetencijai;
- 9.2. Asociacijos prezidentu gali būti 25 metų sulaukęs veiksnius asmuo, renkamas 4 metų kadencijai.

10. NUOSAVYBĖ. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

- 10.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai bei kitas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Minėtas turtas gali būti įsigytas iš Asociacijos lėšų, taip pat gautas dovanojimo, paveldėjimo, labdaros, paramos ar kitokiu teisėtu būdu.
- 10.2. Asociacijos lėšas ir turtą sudaro:
 - 10.2.1. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, parama;
 - 10.2.2. valstybės valdžios ir valdymo institucijų tikslinės lėšos, savivaldybės dotacijos;
 - 10.2.3. Asociacijos narių stojamieji ir nario mokesčiai, savanoriški įnašai;
 - 10.2.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;



- 10.2.5. lėšos skirtos vykdyti Asociacijos projektams, įgyvendinti Asociacijos tikslams bei uždaviniams;
- 10.2.6. skolinto kapitalo lėšos;
- 10.2.7. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 10.2.8. pajamos iš Asociacijos ūkinės komercinės veiklos;
- 10.2.9. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 10.3. **Asociacijos lėšų ir turto naudojimas:**
 - 10.3.1. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos laikantis įstatymų ir šių įstatų nustatytos tvarkos organizacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 10.3.2. organizacinei veiklai finansuoti;
 - 10.3.3. visuotiniams narių susirinkimams, konferencijoms ir (ar) kitiems susitikimams organizuoti;
 - 10.3.4. įvairiems mokymo kursams, seminarams, stovykloms organizuoti;
 - 10.3.5. leidybai;
 - 10.3.6. socialinėms paslaugoms, kultūrinei veiklai organizuoti, organų donorystei propaguoti;
 - 10.3.7. Asociacijos turtui įsigyti ar nuomoti;
 - 10.3.8. dalyvavimui kitų organizacijų veikloje;
 - 10.3.9. atvykusiems svečiams išlaikyti.
- 10.4. Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos Asociacijos nariams, valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis bei kitos su darbo santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas ar atlyginama už suteiktas paslaugas.

11. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 11.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizijos komisija arba auditas ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Revizijos komisiją renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas 4 metų kadencijai. Revizijos komisijos nariai negali būti kitų Asociacijos valdymo organų nariais.
- 11.2. Revizijos komisija:
 - 11.2.1. tikrina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus;
 - 11.2.2. pateikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui metinę ataskaitą;
 - 11.2.3. atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus visuotinio narių susirinkimo, tarybos ar prezidento pavedimu;
 - 11.2.4. pateikia Asociacijos organams patikrinimų išvadą.
- 11.3. Asociacijos organų nariai privalo pateikti revizijos komisijai visus jos reikalaujamus dokumentus.
- 11.4. Revizijos komisijos nariai privalo saugoti Asociacijos konfidencialią informaciją.

12. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 12.1. Asociacijos įstatus keičia ir papildo Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 12.2. Asociacijos įstatai ne vėliau kaip per 6 mėnesius po visuotinio susirinkimo, kuriame jie buvo priimti, teikiami Juridinių asmenų registrui.
- 12.3. Asociacijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 13.1. Įstatymų nustatyta tvarka Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes.



Judita Skrodenytė

- 13.2. Sprendimą dėl filialo (atstovybės) steigimo, veiklos sustabdymo, nutraukimo bei tolesnio jo turto naudojimo priima taryba.
- 13.3. Asociacijos taryba tvirtina filialų (atstovybių) nuostatus.
- 13.4. Asociacijos filialai (atstovybės) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Asociacijos įstatais bei savo nuostatais.

14. DOKUMENTŲ PATEIKIMO BEI SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 14.1. Asociacijos dokumentai neatlygintinai pateikiami Asociacijos nariams raštišku jų prašymu Asociacijos buveinėje per 10 darbo dienų po pareikalavimo.
- 14.2. Asociacijos pranešimai ir skelbimai bei kita vieša informacija skelbiami dienraštyje „Kauno diena“ ir/ arba VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

15. VEIKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

- 15.1. Asociacijos veikla pasibaigia ir pertvarkoma įvertinus visas reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo sąlygas bei nustačius priežastis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais.
- 15.2. Asociacija pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu, o pertvarkoma pakeitus teisinę formą.
- 15.3. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 15.4. Asociacijos veikla nutraukiama:
 - 15.4.1. Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui 2/3 balsų dauguma priėmus sprendimą nutraukti veiklą;
 - 15.4.2. Lietuvos Respublikos įstatymais numatytai institucijai priėmus sprendimą nutraukti Asociacijos veiklą.
- 15.5. Visus klausimus, susijusius su veiklos pasibaigimu, sprendžia išrinkta likvidacinė komisija (likvidatorius).
- 15.6. Asociacijos reorganizavimo atveju lėšos ir turtas paskirstomas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu kartu su sprendimu dėl Asociacijos reorganizavimo, pritarus 2/3 narių.
- 15.7. Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimu nutraukus Asociacijos veiklą, turtas, likęs patenkinus visus Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, paskirstomas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Asociacijos įstatai pasirašyti 2011 m. gegužės 21 d. Vilniuje.

Prezidentė



Ugnė Šakūnienė

